

 Evolución con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 1 de 5
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

Área: COMITÉ	Acta N°: 24
Reunión: COPASST	Fecha: Agosto 28 de 2020
Preside la reunión: Dra. Daicy K. Mendoza	Hora de Inicio: 09:00 am
Secretario(a) de la Reunión: Diana María Gómez Angarita	Lugar: Sala de Juntas

No	ORDEN DEL DÍA
1.	Verificación del Quórum.
2.	Lectura y aprobación del Acta Anterior
3.	Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.
4.	Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud.
5.	Planteamiento de Tareas a desarrollar, proposiciones y varios
6.	Cierre

ASISTENTES			
No	NOMBRE	CARGO	FIRMA
1	DAICY KATEHRINE MENDOZA	Subdirectora Administrativa	ANEXA LISTA
2	ANGELICA MARIA RUEDA	Asesor Calidad	ANEXA LISTA
3	LUZ EMILCE ESPINOSA SANCHEZ	Consulta Especializada	ANEXA LISTA
4	DIANA MARIA GOMEZ ANGARITA	Profesional - Contabilidad	ANEXA LISTA
INVITADOS AL COMITÉ			
1	LEONARDO AGUILAR	Líder SG Salud y Seguridad en el Trabajo	ANEXA LISTA
2	JENNY JOHANA CELIS	Profesional - Talento Humano	ANEXA LISTA
3	PABLO CACERES SERRANO	Gerente	ANEXA LISTA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA COMITÉ COPASST

1. Verificación del Quórum

Se verifica el quórum y da inicio a la sesión, preside la reunión la Dra. Daicy Mendoza

 <p>Evoluciono con ciencia</p>	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 2 de 5
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

2. Lectura y aprobación del Acta anterior.

Se lee y aprueba el acta anterior.

3. Verificación de compromisos y/o actividades pendientes sesiones anteriores.

No hay compromisos pendientes

4. Seguimiento por parte del copasst a las medidas de prevención y contención del Covid 19 en el sector salud

La Ingeniera Jenny Johana Celis R. – Prof. Univ. Talento Humano, informa que los contratistas han entregado la información requerida para el reporte semanal de seguimiento y la inspectora de Trabajo y Seguridad Social nos realiza el siguiente requerimiento.

Bucaramanga, 24 de agosto del 2020

Señores:
ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN

Por medio del presente me permito acusar recibido, no obstante, me permito manifestar que desde el nivel central del ministerio, se dio la posibilidad de que las entidades realicen el reporte de forma mensual, si se cumplen los siguientes requisitos (también por parte de los contratistas):

1. El COPASST haya evaluado el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad con 50% o más en las últimas tres (3) semanas
2. Que a una de las últimas tres (3) reuniones haya sido acompañada por la ARL, y no haya dejado ninguna observación o alerta negativa importante.
3. El reporte de existencias de EPP en almacén o el plan de adquisiciones garanticen la disponibilidad de estos durante por lo menos un mes.
4. Se esté publicando el informe con las evidencias en la página web de la ESE / IPS o de una entidad pública.

Si su entidad cumple con los requisitos antes mencionados, favor responder a presente correo para coordinar reunión con el Copasst donde pueda asistir a su oferta, para de esta forma verificar el cumplimiento de los mismos y proceder a dar aval para el reporte mensual.

Así mismo, me permito adjuntar respuesta de la ARL COLMENA de fecha 15 de agosto, donde manifiesta que el HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN y el contratista AQUAVIO no han convalidado para asistir a reunión del Copasst, por lo cual se solicita manifestarse al respecto.

Adicionalmente me permito hacer las siguientes observaciones frente a los contratistas

ASP MEDICA: no se evidencia entrega de los epp desde el mes de julio, por lo que se requiere conocer si en el mes de agosto no hubo entrega de epp.

Agradezco su atención.

Cordialmente,

Sandra Milena Reyes Barrera
Inspectora de Trabajo y Seguridad Social
Dirección Territorial de Santander

En respuesta al requerimiento recibido por la Doctora Sandra Milena Reyes Barrera el comité realiza llamada telefónica planteando la necesidad de continuar con el reporte semanal; ella confirma que se debe seguir así dado que se debe realizar vigilancia a los diferentes contratista y si estos incumplen no habría opción de generar informes mensuales.

 Evolución con ciencia	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
		Fecha: 14/02/2011	Página: 3 de 5
FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS			

En atención a la respuesta de la ARL al ministerio de trabajo se aclara que si se ha solicitado y obtenido acompañamiento Teniendo en cuenta los reportes semanales que hace el COPASST de la E.S.E. Hospital Manuela Beltrán al Ministerio de Trabajo, me permito indicar que hemos contando con el acompañamiento de ARL Colmena con los Asesores Silvia Diaz y la Dra. Zuly Cortés, quienes han asesorado al Copasst de nuestra entidad y cuyos soportes han sido enviados al MinTrabajo. sin embargo por los multiples compromisos con diferentes empresas no han podido estar en todas las reuniones del COPPAST.

Se reciben observaciones por parte de la doctora Sandra Reyes, las cuales fueron comunicadas a cada contratista por medio del correo electrónico.

En la presente acta se realiza la verificación del reporte semanal por Contratistas así:

Nombre	NIT	Dirección y teléfono.	Representante legal	Observaciones
AQUAVID	900590167-6	Carrera 17 N 35-15 San Gil. 3173641604	Dagoberto Martínez	Entrego informe semanal de seguimiento.
DARSALUD	900494981-4	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3013054883	Rossmay Martibnez Seija.	Entrego informe semanal de seguimiento.
GESTIÓN INTEGRAL	900494687-3	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3232894143	Sol Magaly Katherine Plata Perez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ASP MEDICA	900533538-2	Calle 62 N 17A-76 Barrio la Ceiva – Bucaramanga. 3232894143	Deicy Johanna Vargas Méndez.	Entrego informe semanal de seguimiento.
DETECCIÓN LTDA.	901153192-0	Carrera 49A N 86A-05 Barrio San Martín- Bogotá. 3014940172	Mauricio Borner Saavedra.	Entrego informe semanal de seguimiento.
ECOSERVIR SAS.	900335341-1	Carrera 25 N 40-68 Barrio Soto Mayor- Bucaramanga 3107548501	Carlos Andres Duarte Valenzuela.	Entrego informe semanal de seguimiento.
MARIELA CENTENO DE DELGADO- MCD	27955529	Carrera 31 N 51-74 Oficina 504 Edif Torre Marbel- Buacramanga. 3175383871	Mariela Centeno de Delgado	Entrego informe semanal de seguimiento.
SALUD INTEGRAL	900311486-5	Calle 19 N 7-53 oficina 902 Barrio centro – Pereira 3135945917	Eliana Fernanda López Arenas.	Entrego informe semanal de seguimiento.

Dentro de las actividades realizadas durante la semana se encuentran:

- Publicación en intranet documentos relacionados con prevención COVID -19 con el apoyo de ARL Colmena.

	ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN SOCORRO	Cód: RG02-MN01001	Versión: 01
	FORMATO PARA ACTAS DE COMITÉS		Fecha: 14/02/2011

- Se realizo la socialización protocolo de bioseguridad resolución 1155 de 2020 al personal de planta de la institución.
- Se realiza entrega de EPP a los servidores públicos administrativos y misionales.

Como plan de acción se contempla lo siguiente:

- Se esta diligenciando la encuesta en el portal de Colmena sobre prevención por COVID 19 diariamente por parte del personal de planta y contratistas ops afiliados a colmena
- Promover el registro de la encuesta a todo el personal de planta y contratistas ops afiliados a colmena
- Se atienden observaciones recibidas de la Dra. Sandra Reyes del Ministerio de Trabajo las cuales se tiene en cuenta para el presente informe.

El Dr. Leonardo Aguilar reporta que se continua las actividades de entrega de EPP por parte de las empresas contratistas, y se tiene disponibilidad en los servicios de los EPP requeridos para la realización de actividades y procedimientos que se requieran. Se comenzó a realizar inspecciones y actualización de la matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos para esta ocasión se presento la del área administrativa de la institución dentro de los riesgos encontrados prioritarios es riesgo biológico, a la inspección se observa el 100% cumplimiento de tapabocas y un 80% en el uso de visor. También se observo aumento de riesgo de seguridad dada la presencia de cajas de archivo en varias oficinas las cuales sobre pasan la capacidad de almacenamiento. Se tiene dificultad por el espacio por ello se debe proyectar a largo el manejo de la información por medios electrónicos.

5. Proposiciones y Varios

Se programa reunión para la próxima semana el día viernes 05 de septiembre de 2020.

se informa que a partir del 1 de septiembre del año en curso se cambiara de ARL COLMENA a ARL POSITIVA, por lo cual se solicitara apoyo y acompañamiento semanal y permanente al COPASST.

Se anexa informe de inspección área administrativa.

Se enviara soporte de la presente acta a la ARL Colmena y se hará invitación para el acompañamiento vía Zoom

Se da por terminada la sesión a las 10:00 a.m.

En constancia firman:


DAICY KATHERINE MENDOZA
 Presidente


DIANA MARÍA GÓMEZ ANGARITA
 Secretaria Técnico



REGISTRO DE ASISTENCIA

Fecha Sesión: agosto 28 de 2020

Duración: 1 hora

Facilitador: COPASST

Dirigido a: COPASST

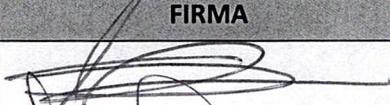
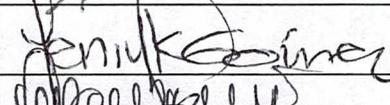
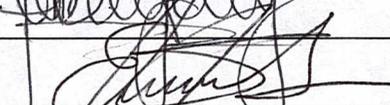
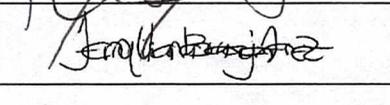
Tema a tratar: Sesión Copasst

Nº	Nombres y Apellidos	Nº de Identificación	Correo electrónico	Área / Empresa	Teléfono	Firma
1	Diana Mercedes Lora	110165686	hmbsuboptiva@gmail.com	Subd. Adm. y fi.	7274000	[Firma]
2	Luz Emike Espinosa	1098695855	hmbconsultaespecializada@gmail.com	C.E.E.	7274000	[Firma]
3	Leonora Aguila	91106701	especuliste5955777@gmail.com	AS/	3178702891	[Firma]
4	Diana P. Gómez A.	28.078.581	hmbcontabilidad@gmail.com	Hrb	7274000	[Firma]
5	Angélica M. Rueda	37948413	hmbccidad@gmail.com	ccidad	7274000	[Firma]
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	25	Me s:	08	Año:	2020	CPT y Lugar:	HRMB, INSTALACIONES DE LA ASOCIACION		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comité	Otro:		Hora Inicio:	10:30 A.M.	Hora fin:	12:00 P.M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA COPASST INFORME SEMANA DEL 19 AL 25 DE AGOSTO/2020									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
SLENDY YARIANY ROA PABON	GESTOR OPERATIVO FACTURACION	
YENNY KATHERINE GOMEZ	COORDINADORA DE NOMINA	
LUZ DARY PELAYO	GESTOR INTEGRAL	
EDGAR SUAREZ SUAREZ	LIDER SST	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	Consultor en prevencion AXA Colpatria	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En las instalaciones de ASPMEDICA, siendo las 10:30 a.m. del 25 de agosto/2020, se reunieron los integrantes del COPASST de la Asociación para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 19 al 25 de agosto/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST ASPMEDICA, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria COPASST informe semana del 19 al 25 de agosto/2020.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST, nos comunicamos vía celular con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria, consultora en prevención, para corroborar sobre los EPP a asignar a los trabajadores afiliados partícipes de acuerdo a la ejecución de sus actividades y lo analizado por el encargado del

SG-SST y ella, tal como se realizó en reuniones anteriores, basados en la Guía GPSG04, Versión 1 y al cuadro de exposición, generándose los siguientes EPP a entregar:

- Guantes estériles
 - Careta/Gafas
 - Bata desechable
 - Mascarilla N95
 - Tapabocas
 - Bata antifluído (reutilizable)
-
- Se da continuidad a la actividad de toma de temperatura al ingreso de los profesionales a la ejecución de sus actividades todos los días, en concordancia con la Asociación y el área de SST del HRMB.
 - Se realizó charla y evaluación de lavado de manos y correcto uso de los EPP, a los especialistas del Hospital.
 - Se están entregando a los profesionales los EPP, cada que lo requieren o para la ejecución de sus actividades.
 - Se envía al correo de la enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, Consultor en Prevención, de la presente acta Extraordinaria informe del COPASST semana del 19 al 25 de agosto/2020, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado con ella vía celular.

4. CLAUSURA

Siendo las 12:00 p.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 19 al 25 de agosto/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

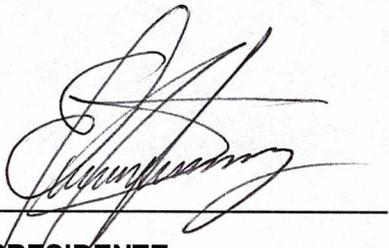
Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria informe del COPASST semana del 19 al 25 de agosto/2020, realizada hoy 25 de agosto/2020.

IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
➤ Participar de las reuniones extraordinarias convocadas para dar respuesta a los requerimientos del Ministerio de Trabajo al Hospital Regional Manuela Beltrán.	Integrantes del COPASST	Del 25 de agosto al 01 de septiembre/2020

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
➤ Los integrantes del comité reunimos la información requerida para la realización del presente informe de acuerdo a Los lineamientos del Ministerio de Trabajo.	Presidente	25/08/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
EDGAR OMAR SUAREZ SUAREZ



FIRMA SECRETARIA
SLENDY YARIANY ROA PABON

I. INFORMACIÓN GENERAL

Fecha de Reunión:	Día:	25	Me s:	08	Año:	2020	CPT y Lugar:	SOCORRO, AUDITORIO HRMB		
Tipo Actividad:	Grupo Primario		X	Comi té	Otro:		Hora Inicio:	8 A.M.	Hora fin:	09:30 A. M.
Nombre de la Actividad:	REUNION EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 19 AL 25 DE AGOSTO/2020									

II. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERIL	FIRMA
DUDWING ALONSO VILLAMIZAR V.	APOYO TÉCNICO CARTERA	
NOHRA ISABEL AVILA BELTRAN	SIAU	
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON	TÉCNICO MANTENIMIENTO	
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS	PROFESIONAL PRESUPUESTO	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	CONSULTOR EN PREVENCIÓN AXA COLPATRIA	

III. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO:

Realizar el informe semanal al requerimiento del Ministerio de Trabajo para la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo.

En las instalaciones del Auditorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 08:00 a.m. del 25 de agosto/2020, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria COPASST informe semana, del 19 al 25 de agosto/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST GESTION INTEGRAL, CPT HRMB, registrados en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la Asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta, contando con la asistencia solo de los miembros principales, para dar cumplimiento a los protocolos de aislamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 19 al 25 de agosto/2020.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR

Los integrantes del COPASST de Gestión Integral, estamos de acuerdo con los elementos de protección personal seleccionados para la entrega a los trabajadores afiliados participes según el servicio donde ejecutan sus actividades, tal como lo venimos manifestando en actas anteriores, de acuerdo con la Guía GPSG04, Versión 1 y estudio del cuadro de áreas realizado vía celular con la profesional asignada por la ARL Consultora en Prevención, por lo que se seleccionó la entrega de los siguientes EPP de acuerdo a la necesidad de cada trabajador afiliado participe:

- Visor, careta o gafas
- Mascarilla Quirúrgica o tapabocas
- N95 (para el personal que lo requiera según la ejecución de sus actividades y la exposición)

- En cuanto a las medidas de Bioseguridad, se sigue haciendo el control de la temperatura a los trabajadores afiliados todos los días al ingreso de la ejecución de sus actividades.
- Se realizó inspecciones de EPP, con el fin de revisar el buen uso de los tapabocas y el cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad.
- Se realizó charla de lavado de manos, con el objetivo de evaluar la adopción al lavado de manos por parte de los Trabajadores afiliados y el correcto uso de los EPP, se contó con la profesional asignada por la ARL Axa Colpatria.
- A la fecha de la reunión no se han presentado trabajadores afiliados con resultados positivos para COVID-19.
- La presente acta es enviada a la Consultora en Prevención de la ARL AXA COLPATRIA JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para su respectiva revisión y firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y lo acordado con la misma.

4. CLAUSURA

Siendo las 09:30 a.m., la secretaria del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy.

Seguidamente el presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de la reunión Extraordinaria del COPASST informe semana del 19 al 25/agosto/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

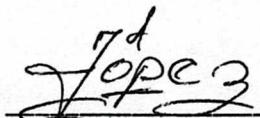
Una vez aprobada el acta, el presidente da por clausurada la reunión extraordinaria realizada hoy 25 de agosto/2020.

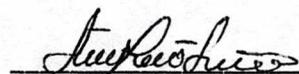
IV. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
<p>➤ Seguir dando cumplimiento a los requerimientos que solicite el Hospital para la elaboración de los informes semanales hasta que termine la contingencia sanitaria o las disposiciones del Ministerio del Trabajo, y de acuerdo también a los nuevos lineamientos.</p>	Miembros del COPASST	25/agosto al 01/septiembre/2020

V. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA día/mes/año	ESTADO Cerrado y/o Abierto
<p>➤ Los integrantes del comité hemos contado con el apoyo necesario para la recopilación de la información requerida para la elaboración del presente informe y contamos con el apoyo de la coordinadora de enlace de la Asociación Gestión Integral.</p>	Presidente	25/08/2020	CERRADO


FIRMA PRESIDENTE
JUAN DE JESUS LOPEZ RINCON

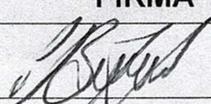
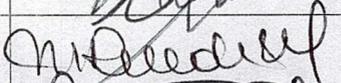
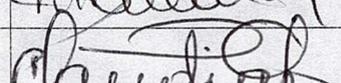
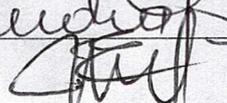
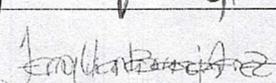

FIRMA SECRETARIA
LUZ MIRIAM LOPEZ VARGAS

Fecha de Reunión:	25	Me s:	08	Año :	2020	CPT y Lugar:	SALA DE REUNIONES LABORATORIO HRMB
-------------------	----	----------	----	----------	------	-----------------	---------------------------------------

Tipo Actividad:	Grupo Primario	X	Comité	Otro :	Hora Inicio:	10:00 A.M.	Hora fin:	11:30 A.M.
--------------------	-------------------	---	--------	-----------	-----------------	---------------	--------------	---------------

Nombre de la Actividad:	REUNIÓN EXTRAORDINARIA DEL COPASST INFORME SEMANA DEL 19 AL 25 DE AGOSTO/2020
----------------------------	---

I. ASISTENTES

NOMBRE ASISTENTES	PERFIL	FIRMA
EDER JOSE BENITEZ MORENO	COORDINADOR MEDICO URGENCIAS	
NOHORA ISABEL RUEDA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO	
CLAUDIA MILENA GARCIA NIÑO	COORDINADORA DE ENLACE	
FRANCY PAOLA MONSALVE	FISIOTERAPEUTA	
JENNY LILIANA BARRAGAN J.	Consultor en prevención AXA Colpatria	

II. DESARROLLO REUNIÓN

OBJETIVO: Realizar el informe semanal para remitir a la ESE Hospital Regional Manuela Beltrán, en cuanto al seguimiento a las medidas de prevención y contención de contagio con el Coronavirus COVID-19, enfocado a los Elementos de Protección Personal y medidas de bioseguridad, según los lineamientos del Ministerio del Trabajo.

En la sala de reuniones del Laboratorio del Hospital Regional Manuela Beltrán del Socorro, siendo las 10:00 a.m. del 25 de agosto/2020, se reunieron los integrantes del COPASST para realizar reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 19 al 25 de agosto/2020, y desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
2. CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA
3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL -EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN DEL SOCORRO, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR
4. CLAUSURA

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Queda constituido el quórum con la asistencia de los miembros principales del COPASST DARSALUD AT, CPT HRMB, registrado en el Ítem II: Asistentes, entre representantes de los trabajadores partícipes y la asociación, tal como aparece la firma de los mismos en la presente acta extraordinaria, contando con la participación de los integrantes principales, teniendo en cuenta el cumplimiento al distanciamiento social.

2. CONSIDERACIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Es aprobado por unanimidad el Orden del día propuesto para la presente reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 19 al 25 de agosto/2020.

3. VERIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL –EPP- PARA EL PERSONAL DE LA ESE HOSPITAL REGIONAL MANUELA BELTRAN, ACUERDO DE SUMINISTROS DE EPP EMPLEADOR – ARL Y APOYO PARA LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR.

Los integrantes del COPASST estamos de acuerdo con los EPP seleccionados para ser entregados a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a los lineamientos y la Guía GPSG04, Versión 1 y analizadas las áreas de servicios donde ejecutan las actividades, lo cual se hizo con el responsable del SG-SST y con la Consultora en prevención de la ARL (vía celular), acorde con lo expuesto en actas anteriores donde se acordó entregar los siguientes EPP:

- ✦ Guantes no estériles
- ✦ Batas desechables
- ✦ Bata manga larga con puño en tela antilíquido (reutilizable)
- ✦ Mascarilla N95
- ✦ Gafas

- ✦ En Bioseguridad, se realizó charla de Bioseguridad virtual para las jefes en coordinación con el Hospital y coordinadora de enlace.
- ✦ Se está dando continuidad a la toma de la temperatura a los Trabajadores afiliados participes en concordancia con los lineamientos del Hospital y SST de las partes, todos los días al ingreso para la ejecución de sus actividades, en cada servicio.
- ✦ Se están entregando los EPP a los trabajadores afiliados participes de acuerdo a sus requerimientos y necesidades en la ejecución de las actividades en los diferentes servicios del hospital.
- ✦ Se envía a la Consultora en Prevención de la ARL, enfermera JENNY LILIANA BARRAGAN JEREZ, para la revisión de la presente acta reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 19 al 25 de agosto/2020, para su respectiva firma, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de Trabajo y a lo acordado vía celular con la consultora en mención.

4. CLAUSURA

Siendo las 11:30 a.m., el secretario del Comité da lectura al contenido del acta sesionada en el día de hoy. Seguidamente la presidente somete a aprobación de los integrantes del COPASST el acta de reunión extraordinaria del COPASST informe semana del 19 al 25 de agosto/2020, la cual es aprobada por unanimidad.

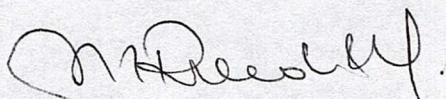
Una vez aprobada el acta, la presidente da por clausurada la reunión Extraordinaria del COPASST Informe semana del 19 al 25 de agosto/2020, realizada hoy 25 de agosto/2020.

III. COMPROMISOS REUNIÓN

COMPROMISO	RESPONSABLES	FECHA día/mes/año
† Seguir participando de las reuniones extraordinarias que se requieren para la presentación semanal del informe solicitado por el Hospital Regional Manuela Beltrán, según los lineamientos del Ministerio de Trabajo y las nuevas directrices a que haya lugar.	Miembros del COPASST	25/agosto al 01 de septiembre/2020

IV. SEGUIMIENTO DE COMPROMISOS

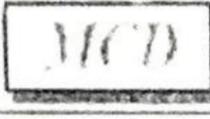
COMPROMISO	RESPONSA BLE	FECHA día/mes/a ño	ESTADO Cerrado y/o Abierto
† Los integrantes del COPASST recopilaron la información necesaria para poder realizar el presente informe, contando con el apoyo de la coordinadora de enlace.	Presidente	25/08/2020	CERRADO



FIRMA PRESIDENTE
 NOHORA ISABEL RUEDA MEDINA



FIRMA SECRETARIO
 EDER JOSE BENITEZ MORENO

 MARIELA CENTENO DE DELGADO <small>CONTRATISTA EN SERVICIOS E SUBMUESTROS</small>	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Res. 2013 de 1986 MARIELA CENTENO DE DELGADO	Código: 001
		Versión: 01 - 2020
		Fecha: Agosto 2020

CONSTITUCION Y ORGANIZACIÓN DEL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

ACTA No. 001

La Empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO con NIT No. 27.955.529-0, para dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2013 de 1986, modificada por el Decreto 1295 de 1994 emanados del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, ha determinado conformar el COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST), para el período del 25 de agosto de 2020 al 25 de agosto de 2022.

Para la organización de este Comité la Empresa ha asignado a Charly Viviana Duarte, y ha solicitado a los trabajadores que entre ellos elijan a un trabajador que haga parte del Comité.

Por parte del empleador:

Se designó como principal a:

No.	Nombres y Apellidos	Cargo
1.	Diana Marleidy Piña Ayala	Coordinadora

Y como suplente a:

No.	Nombres y Apellidos	Cargo
1.	Maxwhell Enrique Zarate	Supervisor Logístico

Los trabajadores eligen como principal a:

No.	Nombres y Apellidos	Cargo
1.	Odilia Archila	Manipulador de alimentos

Y como suplente a:

No.	Nombres y Apellidos	Cargo
1.	Anselma Centeno	Manipuladora de alimentos

Integrado el comité, se procedió de acuerdo a la Resolución 2013 de 1986 a nombrar un presidente y un secretario con el objeto de mantener la coordinación, organización y mantenimiento del comité.

Presidente del comité: Diana Marleidy Piña
Secretario del comité: Odilia Archila

	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Res. 2013 de 1986 MARIELA CENTENO DE DELGADO	Código: 001
		Versión: 01 - 2020
		Fecha: Agosto 2020

Una vez asignadas las personas, que van a ser cabezas visibles del Comité se procedió, a darle la instalación al mismo, para lo cual se hizo conocer lo establecido en la Resolución 2013 de 1986 como funciones principales que en ésta se establece para cada uno de los miembros, así como para el Presidente y Secretario; Así como las responsabilidades que estos tienen en dicho organismo.

OBJETIVOS DEL COMITÉ

Participar de las actividades del SG-SST Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y vigilar su desarrollo en la empresa.

RESPONSABILIDADES DEL COMITÉ

Las siguientes son algunas de las responsabilidades del Comité de seguridad y Salud en el trabajo:

- Vigilar el cumplimiento del SG-SST Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Colaborar con el análisis de las causas de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y proponer las medidas correctivas a que haya lugar para evitar su ocurrencia.
- Visitar periódicamente los lugares de trabajo e inspeccionar la maquinaria y equipos con los cuales se realizan las labores diarias e informar sobre su estado y los posibles riesgos que estos generan con el fin de adoptar medidas correctivas.
- Servir como organismo de coordinación entre empleador y trabajadores en la búsqueda de las soluciones en lo que hace referencia a la seguridad y salud en el trabajo.
- Demás funciones que le señalen las normas sobre seguridad y salud en el trabajo.

FUNCIONES DEL PRESIDENTE

- Presidir y orientar las reuniones del comité.
- Llevar a cabo los arreglos necesarios para determinar el sitio de las reuniones.
- Preparar los temas de cada reunión.
- Tramitar ante la dirección de la empresa las recomendaciones aprobadas en el seno del comité.

FUNCIONES DEL SECRETARIO

- Verificar la asistencia a las reuniones programadas.
- Tomar atenta nota de todos los temas tratados en cada reunión.
- Elaborar el acta de cada reunión y someterla a votación.
- Llevar el archivo referente a las actividades desarrolladas por el comité.

Con la creación del Comité de seguridad y salud en el trabajo se está dando cumplimiento a las normas legales vigentes en lo que a Seguridad y Salud en el trabajo se refiere.

Dada en Socorro – Santander, el 25 de agosto de 2020.

 MARIELA CENTENO DE DELGADO <small>CONTRATISTA EN SERVICIOS & SUMINISTROS</small>	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Res. 2013 de 1986 MARIELA CENTENO DE DELGADO	Código: 001
		Versión: 01 - 2020
		Fecha: Agosto 2020

Firma representantes y suplentes por parte de la empresa:

Diana Piña Ayala
C.C. 1.101.683.412

Maxwell Zarate Castillo
Maxwell Zarate Castillo
C.C. 9.294.301

Firma representantes y suplentes por parte de los trabajadores:

Odilia Archila
Odilia Archila
C.C. 28411193

Anselma Centeno Ramos
Anselma Centeno
C.C. 37947040

 MARIELA CENTENO DE DELGADO <small>CONTRATISTA EN SERVICIOS E SUMINISTROS</small>	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Res. 2013 de 1986 MARIELA CENTENO DE DELGADO	Código: 001
		Versión: 01 - 2020
		Fecha: Agosto 2020

Bucaramanga, 24 de agosto de 2020

**CONVOCATORIA PARA CONFORMACION COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)**

Dando cumplimiento a lo establecido en la Resolución 2013 del año 1986, se establece la conformación de un COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST) el cual actúa como organismo de promoción y vigilancia de las normas y reglamentos de seguridad y salud en el trabajo (SST).

El representante legal de la empresa MARIELA CENTENO DE DELGADO convoca a todos sus trabajadores para que procedan a inscribir a sus representantes y/o miembros que aspiren a conformar el COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST), y seguidamente por sistema de VOTACION LIBRE, sean elegidos para el período 26/08/2020 a 26/08/2022

Las inscripciones se realizarán el día 25 de agosto del año en curso en las horas de la mañana, en las instalaciones de los centros de trabajo así:

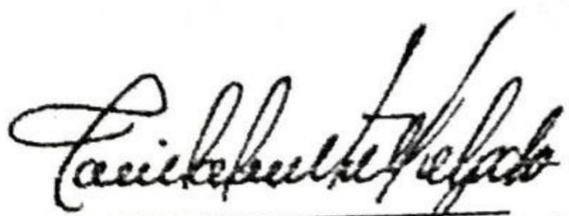
- Hospital Regional Manuela Beltrán
- Oficina principal

Las listas del personal inscrito se publicarán en las carteleras ubicadas en las diferentes áreas internas de la empresa y en cada centro de trabajo el día 25 de agosto de 2020.

Las elecciones para elegir a los miembros se realizarán el día 25 de agosto del presente año a las 04: 00 p.m. en las instalaciones de la empresa.

Así mismo se garantiza a todos los trabajadores de la empresa el derecho a votar.

Se agradece su participación.


MARIELA CENTENO DE DELGADO
GERENTE

Bucaramanga, 24 de agosto de 2020

Señores,

DIANA MARLEIDY PIÑA AYALA
Coordinador de Frente

Asunto: Designación Representante Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Esta dirección le informa que han sido designados(as) como representante principal de la empresa las siguientes personas:

- Diana Piña Ayala, identificada con cédula 1.101.683.412

Con suplencia de:

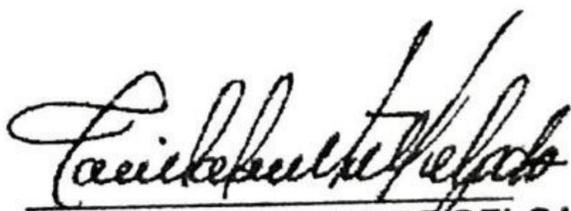
- Maxwhell Enrique Zarate Castillo, identificada con cédula 9.294.301

Para conformar el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, según lo ordenado en la Resolución 2013 de 1986.

De acuerdo a lo anterior le solicitamos realizar la reunión de constitución del **Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo**, con el (los) trabajadores que resultaron elegidos por parte de los trabajadores a una reunión para constituir el comité, el cual se ha previsto realizar el día 25 de agosto.

Este día se hará entrega de la resolución 2013 de 1986.

Se agradece su participación


MARIELA CENTENO DE DELGADO
GERENTE



**COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO
(COPASST) Res. 2013 de 1986**

MARIELA CENTENO DE DELGADO

Código: 001

**Versión: 01 -
2020**

**Fecha: Agosto
2020**

Bucaramanga, 24 de agosto de 2020

Señor,
MARIELA CENTENO DE DELGADO
Representante Legal

Asunto: Aceptación Designación Representante Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Lo abajo firmantes identificados como aparece debajo de nuestras firmas, hacemos constar que **ACEPTAMOS** de manera oficial y voluntaria la designación como Representantes y Suplentes respectivamente de la Empresa al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Agradeciendo de antemano la confianza depositada en nosotros.

Cordialmente,


DIANA PINA AYALA
C.C. 1.101.683.412


MAXWHELL ENRIQUE ZARATE
C.C. 9.294.301

 <p>MARIELA CENTENO DE DELGADO CONTRATISTA EN SERVICIOS & SUMINISTROS</p>	<p>COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Res. 2013 de 1986</p> <p>MARIELA CENTENO DE DELGADO</p>	Código: 001
		Versión: 01 - 2020
		Fecha: Agosto 2020

HOJA DE INSCRIPCIÓN DE LOS CANDIDATOS PARA EL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

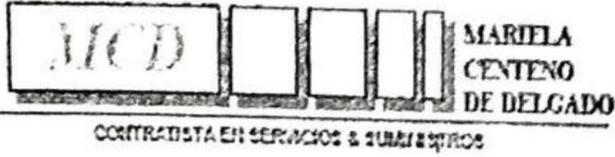
Vigencia del Comité: 25 de agosto de 2020 al 25 de agosto de 2022

No.	Nombre y apellidos	Cédula	Cargo	Firma
1	Anselma Centeno	37947040	Operaria	
2	Odilia Archila	28411193	Operaria	
3	Martha Leá	37942808	Operaria	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

Responsable Elección: Yviana Duarte

Fecha Cierre: 25 de agosto 2020.

Hora Cierre: 5:30 pm



COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD
Y SALUD EN EL TRABAJO
(COPASST) Res. 2013 de 1986

MARIELA CENTENO DE DELGADO

Código: 001

Versión: 01 -
2020

Fecha: Agosto
2020

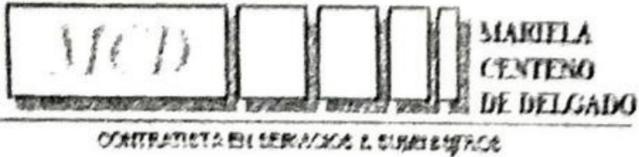
ELECCIÓN COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)
REGISTRO DE VOTANTES

Fecha: 25 de agosto de 2020

ITEMS	Nombre y apellidos	Cédula/Código	Sección	Cargo	Firma
1	Rosalba balis Pimiento	37.793.813	Blga.	Operaria	Rosalba balis
2	Maria Cristina Rojas	1098610060	Blga	Operaria	Maria C.R.
3	Alejandra Santos Lazo	1007772709	Blm...	Operaria	Alejandra
4	Marwhelly Zárate	9294301	Bucaramanga	Supervisor	Marwhelly
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					

Yvonne Duarte

Firma del Responsable

	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Res. 2013 de 1986 MARIELA CENTENO DE DELGADO	Código: 001
		Versión: 01 - 2020
		Fecha: Agosto 2020

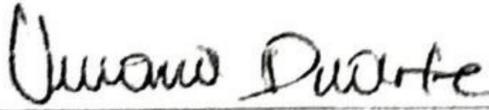
ACTA DE APERTURA DE ELECCIONES DE LOS CANDIDATOS PARA EL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

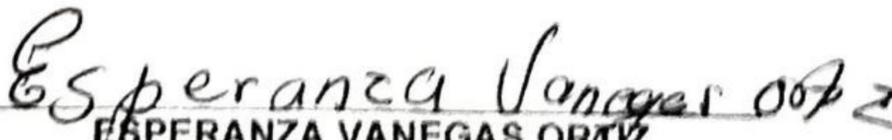
Vigencia del Comité: 25 de agosto de 2020 al 25 de agosto de 2022

En la ciudad de Socorro, siendo las 4:00 pm del día 25 de agosto, se dio apertura al proceso de votación para la elección de los candidatos al COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST), de acuerdo a lo establecido en el Resolución 2013 del 6 de junio de 1986 del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, para el Periodo comprendido entre el 25 de agosto de 2020 al 25 de agosto de 2022

En calidad de Jurados de Votación se nombró a los trabajadores:

- ✓ ESPERANZA VANEGAS ORTIZ
- ✓ CHARLY VIVIANA DUARTE DUARTE


 CHARLY VIVIANA DUARTE
 Presidente Mesa de Votación


 ESPERANZA VANEGAS ORTIZ
 Vicepresidente Mesa de Votación

	COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) Res. 2013 de 1986 MARIELA CENTENO DE DELGADO	Código: 001
		Versión: 01 - 2020
		Fecha: Agosto 2020

ACTA DE CIERRE DE LAS VOTACIONES PARA ELECCION DE INTEGRANTES PARA EL COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST)

Vigencia del Comité: 25 de agosto de 2020 al 25 de agosto de 2022

Siendo las 06:00 pm del día 25 de agosto, se dio por finalizado el proceso de votación para la elección de los candidatos al COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (COPASST) para el periodo comprendido entre el 25 de agosto de 2020 al 25 de agosto de 2022.

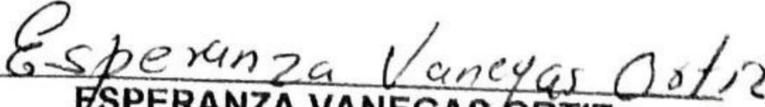
Como jurados de votación encargados de la mesa estuvieron: Esperanza Ortiz y Viviana Duarte.

CONTEO DE VOTOS	
CANDIDATOS	No. Votos
Anselma Centeno	2
Odila Archila	8
Martha León	2
TOTAL VOTOS	12

Efectuado el escrutinio de conteo de votos correspondiente se obtuvieron los siguientes resultados:

Plancha No.	Nombres y Apellidos	Cargo	Categoría	
			Principal	Suplente
1.	Odila Archila	Operaria	X	
2.	Anselmo Centeno	Operaria		X


 CHARLY VIVIANA DUARTE
 Presidente Mesa de Votación


 ESPERANZA VANEGAS ORTIZ
 Vicepresidente Mesa de Votación

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 1 de 8

FECHA	26/08/2020	LUGAR	OFICINAS ECOSERVIR
HORA INICIAL:	09:30 am	HORA FINAL:	11:00 am
QUIEN DIRIGE	Juan Pablo Flórez	SECRETARIO	Omaira Rivera

ASISTENTES: Convocados Comité Paritario Seguridad y Salud en el Trabajo

NOMBRE	DEPENDENCIA – CENTRO DE COSTO	CARGO
ALIX ORDÚZ	HUS	SUPERVISOR
JUAN PABLO FLÓREZ	OFICINA	SST
DANIELA MIRANDA.	OFICINA	CONTRATACIÓN
OMAIRA RIVERA	OFICINA	RRHH
MARTHA LILIANA FERREIRA	HRMB	SERV GENERALES
MARÍA TERESA VILLAMIZAR	HUS	SERV GENERALES
EMILSE RIBERO	HRMB	SERV GENERALES
ELMER SÁNCHEZ	C. CHICAMOCHA	SERV GENERALES
MARTHA IVONNE GARCIA	ARL SURA	CONUSULTOR SURA

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 2 de 8

INTRODUCCIÓN: la siguiente información se encuentra publicada de manera semanal en nuestro portal web: <https://www.ecoservir.com/>

Accediendo a la sección noticias: Reunión Semanal Copasst Medidas Seguimiento Prevención de Covid: <https://www.ecoservir.com/noticias/acta-copasst-eco-servir>

- Se procede a realizar cumplimiento a oficio de Ministerio de Trabajo.
- Seguimiento semanal medidas de prevención y Contagio COVID-19.

ORDEN DEL DIA:

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 4) Requerimiento Entidades de Salud de Santander.
- 5) Seguimiento a matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
- 6) Actividades SST.
- 7) Compromisos.

DESARROLLO:

Se reunieron el representante principal y suplente por parte del empleador de la empresa Eco Servir S.A.S.: Omaira Rivera, Alix Ordúz, Juan Pablo Flórez y Daniela Miranda. Por parte de los trabajadores: Martha Liliana Ferreira, María Teresa Villamizar, Elmer Sánchez y Emilse Ribero. Como Invitado Martha Ivonne García Consultoría Arl Sura en Riesgos, para recibir apoyo técnico a Copasst

- 1) Revisar solicitud de Ministerio.

Informe de seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por la empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo General de Bioseguridad para el Manejo del COVID-19. En razón a ello Eco Servir como empresa de alianza y apoyo a Entidades Hospitalarias y que presta servicios de Limpieza y Desinfección y Nutrición, hace cumplimiento a las normas, protocolos y directrices emanadas para la contención de COVID-19.

- 2) Lectura del acta anterior: se revisa información, se verifica y valida la información de los soportes suministrados a los diferentes Hospitales en materia del oficio de: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**, (Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo), llegando a un común denominador que No han realizado objeciones o solicitud de cambio en la información suministrada por parte de Copasst Eco Servir a los jefes de SST de las instituciones Hospitalarias que han solicitado la información.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 3 de 8

3) Se revisa cuestionario emanado y la respectiva respuesta a cada uno de las preguntas que solicita el informe:

¿La Administradora de Riesgos Laborales ARL se reúne con el COPASST o Vigía SST?

Sí, Se realizó el respectivo acompañamiento Técnico de parte de la Consultora en Riesgos Profesional de Arl Sura Martha Ivonne García el día 26 de agosto de 2020 a las 9:30 am, por video conferencia. Ver anexo 1 carpeta 7.

- Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad, que sigue en proceso en compañía por parte de los profesionales interdisciplinarios de ARL SURA. El cual sigue en proceso.
- Ya se recibió respuesta de parte del médico laboral de la ARL SURA, por presentarse proceso de cierre, validado por página WEB 30 de junio de 2020, respecto a la colaboradora Diana Chaparro CC 47.439.788, quien laboro en Casanare mediante UT y presentó AT 11 de febrero de 2019, Dr Javier profesional emite concepto que efectivamente se reapertura el caso de la colaboradora en mención ya que solicitó consulta de atención, refiriendo su afectación de su salud y por ello el motivo de la consulta y que esto obedece a que no hay pérdida de capacidad laboral.
- La consultora de ARL Sura sugiere hacer uso del tablero de Caracterización de COVID-19 a través de www.arlsura.com, en Línea, con el fin de llevar trazabilidad real de casos de trabajadores sospechosos o positivos para COVID-19. Siguiendo la siguiente ruta: www.arlsura.com, iniciar sesión, pestaña gestión de riesgos laborales, intervención accidente de trabajo y enfermedad laboral, tablero de caracterización, se despliega pantalla para alimentar y se arroja información en tiempo real.
- Otro beneficio que sugiere la Consultora de Sura Regreso Seguro y explica: para llevar control de datos y mirar si se ha presentado de contacto estrecho, es una modalidad para tener claro si es nexa laboral, revisar e implementar el aplicativo de las bondades que tiene este servicio.
- Consultora Sura refiere que, en revisión de análisis a la caracterización de los accidentes, se ha reflejado disminución de frecuencia de accidentalidad, indicador de frecuencia que se ve muy favorable en los resultados y a su vez esta realizando verificación y correlación de ajustes para hacer intervención o plan de acción.

De la anterior pregunta, ¿Los acuerdos fueron aprobados por el COPASST o Vigía SST?

En correspondencia a la pregunta anterior, hay común acuerdo entre las partes interesadas y los integrantes del Copasst refieren dar cumplimiento a las indicaciones.

Adicionalmente se recibe correos electrónicos para fácil acceso de la información manifestada:

Una vez se haga el aislamiento preventivo en casa y este bajo la EPS, y se reportará a línea 018000511414 opción 0 y/o WhastApp 3024546329 y/o a través de la App seguros Sura, con el fin de establecer Nexa Laboral.

- Se establecerá contacto con trabajadores para promover el registro de encuesta datos de condiciones de riesgo individual de los colaboradores que tiene actualmente Eco Servir y se buscará la forma de ingresar la información a la herramienta de ARL SURA de encuesta de riesgo individual con el fin de definir acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables.
- De acuerdo a seguimiento de caso de salud de la señora Diana Chaparro se valida información y se evidencia que el caso fue aperturado por solicitud de atención médica de la trabajadora en mención, el pasado mes de julio, motivo por el cual pasa a manera administrativa de área jurídica de Eco Servir, la asesora Jurídica de la empresa da su postura en que como empresa debemos esperar a



ACTA DE REUNIÓN

Versión No.: 02

Elaboró: SST

Código: FGM-17

Aprobó: Gerencia

Página 4 de 8

mediados de septiembre para conocer respuesta de apelación a lo solicitado por parte de la Colaboradora.

- Si, el comité de Copasst esta de acuerdo en hacer implementación de Tablero de caracterización COVID-19, y se implementará inicialmente en oficinas, para revisar las bondades de esta caracterización y tener información de forma oportuna y en línea.
- El comité también está de acuerdo con este Otro beneficio que sugiere la Consultora de Sura Regreso Seguro y explica: para llevar control de datos y mirar si se ha presentado de contacto estrecho, es una modalidad para tener claro si es nexa laboral, revisar e implementar el aplicativo de las bondades que tiene este servicio.
- Si, de acuerdo a la caracterización se puede apreciación en la disminución de frecuencia de accidentes, teniendo en cuenta que este indicador se encontraba muy disparado.

Relacione el porcentaje de cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

Se aplica lista de chequeo diseñada de medidas de bioseguridad para evidenciar el nivel de adherencia a los protocolos referidos por el Ministerio de Salud y la Protección Social, frente al Covid-19, obteniendo una calificación del 100%.

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA	CALIFICACIÓN			EVIDENCIA
			SI	NO	%	
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores"
2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?		x		100%	Se adjuntan facturas de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel "listado de trabajadores" y evidencias de entrega de elementos de protección personal
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de Epp.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?		x		100%	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?		x		100%	Se adjunta archivo en Excel de Matriz de Necesidades de epp
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?		x		100%	Se adjunta.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?		x		100%	Se adjuntan archivo de Excel, de "plan de acción.

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 5 de 8

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?

Sí, se realizó la identificación de cantidad de EPP, los cuales están contenidos en la hoja de cálculo hoja "listado de trabajadores", contenido en el archivo Requerimientos Entidades de Salud de Santander. Ver Carpeta 1. Cantidad Epp Requeridos.

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

Sí, Los EPP suministrados a los colaboradores, se efectúan de acuerdo a las características definidas por el Ministerio, ver fichas técnicas de los elementos (Epp). Ver Carpeta 2. Fichas técnicas.

3. ¿A cuántos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

Sí, Se confirma la entrega y reposición de los Epp a todo el personal y de acuerdo a la clasificación del riesgo. Ver Carpeta 3. Entrega de EPP.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

Sí, La entrega de EPP se ejecuta oportunamente y de forma semanal y a su vez cuando el personal lo requiere y en temas de reposición. Ver carpeta 5. Entrega de EPP.

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?

Sí, La entrega de EPP se efectúa de acuerdo a las cantidades requeridas y condiciones de uso y se hace reposición por uso y desgaste toda vez que sea necesario. Ver Carpeta 4. Entrega de EPP.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

Sí, el servicio dispone de un Stock de inventario de Epp para tener disponibilidad al personal que lo requiera y se encuentra contenido en la hoja de cálculo Matriz de necesidades de EPPS. Ver Carpeta 6. Planeación inventario Epp.

7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?

Se recibe suministro por tercera vez de Epp por parte de la ARL, el día 11 de agosto, detalle a continuación"

MASCARILLAS CONVENCIONALES	CARETAS UNIDADES	BATAS DESECHABLES UNIDADES
0	0	9

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 6 de 8

Se continua a la espera de la Respuesta oficial por parte de la ARL para definir fechas de entrega periódica incluyendo el N95, por parte de la Gerencia Regional de Sura Arl, así mismo se informa mediante esta reunión que la empresa adelantará solicitud mediante acción de tutela para con la ARL en razón a no tener respuesta de este Epp, acto administrativo que viene contemplando la Abogada por parte de la empresa.

8. ¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar? Se define entre las partes lo siguiente:

- ✓ Se valida gestión en el proceso de Gestión de cierre de casos Leves presentados en el transcurso del año por Accidentalidad y se sigue en proceso de validación por parte de profesional interdisciplinario ARL SURA y SST Empresa. Se recibe respuesta ver anexo 4 carpeta oficios ARL.
- ✓ Se está validando el suministro periódico de los Epp a la ARL e incluir los N95, por parte de la misma, mediante acción de tutela por parte de Eco Servir, para ello la abogada de la empresa está adelantando los soportes necesarios para realizar diligencia. A su vez se evidencia 3er entrega de Epp el día 11 de agosto de 2020. Ver Anexo Entrega epp Carpeta acciones de mejora.
- ✓ Consultoría Sura Manifiesta que el video Ruta COVID-19, ya se encuentra en Edición, sujeto a personaje interactivo, a su vez la consultora de Sura, refiere que ya sale a final de agosto el video y se entrega a la empresa.
- ✓ Hacer uso de las herramientas de tablero de Caracterización COVID-19 y Herramienta APP Regreso Seguro empresas. Por medio de la cual se facilitará el proceso de trazabilidad de los contactos estrechos ante COVID-19.

Ver plan de acción cuadro Excel Carpeta 8

Requerimiento Entidades de Salud de Santander.

- 4) Diligenciamiento de Plantilla de Requerimiento Entidades de Salud de Santander hace Seguimiento semanal Copasst Eco Servir, medidas de prevención y Contagio COVID-19. Desarrollo de matriz para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19: se diligencia matriz con el personal indicando Área funciones y Nivel de Exposición de acuerdo a circular 017.
- Registro de Personal Expuesto,
 - Suministro Epp,
 - Fichas Técnicas de Epp,
 - Nombre registro de entrega de EPP,
 - Registro de entrega de EPP a personal,
 - Inventario de Epp en Hospital
 - Proyección EPP,
 - Recibido entrega EPP por parte de la ARL

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 7 de 8

Evidencias de fichas Técnicas de información a suministrar:

- Ficha Técnica N95
- Ficha Técnica bata desechable azul
- Ficha Técnica lente de Seguridad
- Ficha Técnica Mascarilla clay
- Ficha Técnica Mascarilla quirúrgica.
- Ficha Técnica Mascarilla Tela Polipropileno
- Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19., dando el 100% de Calificación.

5) Alimentación y Desarrollo de matriz diseñada para hacer seguimiento medidas de prevención y Contagio COVID-19.
Se lleva control y seguimiento de matriz.

6) Actividades SST:

Se está realizando las reuniones Copasst para revisar los temas de Prevención de COVID-19 y de acuerdo a solicitudes de ministerio de forma semanal: **Seguimiento del COPASST o Vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.**

- ✓ Se está realizando seguimiento y control a cada uno de los ítem de oficios de Hospitales y entregando la información cada miércoles.
- ✓ Se implemento lista chequeo medidas de Bioseguridad prevención COVID-19.
- ✓ Se está alimentando Ficha investigación Epidemiológica de seguimiento por COVID-19, individual.
- ✓ Se está llevando a cabo el consolidado de Matriz de Seguimiento de Casos por sospecha o COVID-19 confirmado de colaboradores que se encuentren en aislamiento por sospecha o Resultado confirmado.

7) COMPROMISOS:

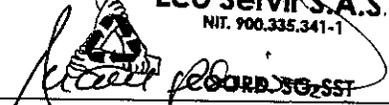
Compromiso	Responsable	Fecha	Quien Verifica	Fecha V°B°
Realizar entrega de Soportes a Entidades Hospitalarias, los miércoles de cada semana	Supervisor cada centro de Trabajo	semanalmente	Supervisor	
Realizar reunión Semanal Copasst Eco Servir – para hacer seguimiento a solicitud de ministerio	Integrantes Copasst	semanalmente	Supervisor	
Continuar Gestión de cierre de casos de los Eventos presentados en el transcurso del año (Leves).	SST / ARL Sura	En proceso continuo	SST y ARL	
Validar ajuste de video comunicación de Ruta COVID-19	SST / ARL Sura	31/08/2020	SST y ARL	

	ACTA DE REUNIÓN	Versión No.: 02
	Elaboró: SST	Código: FGM-17
	Aprobó: Gerencia	Página 8 de 8

por sospecha y que hacer por parte de Supervisor y trabajador, ya con revisión y visto bueno para que Sura haga edición con su proveedor				
Se revisará los datos de condiciones de riesgo individual de los colaboradores que tiene actualmente Eco Servir y se ingresará la información a la herramienta de ARI SURA de encuesta de riesgo individual con el fin de definir acciones frente al manejo de los trabajadores vulnerables.	SST / ARL Sura	Por definir	SST y ARL	
Revisar información suministrada en el tablero de caracterización de COVID-19 mediante página SURA ARL	SST/ Copasst	02/09/2020	SST y Copasst	
Instalar herramienta APP Regreso Seguro Empresas a personal Administrativo.	SST / Copasst	02/09/2020	SST y Copasst	

En el marco de la Emergencia Sanitaria se valida la firma de los que hacen parte de este comité ya que No es posible realizar acto de presencia de muchos de los integrantes del comité.

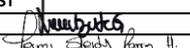
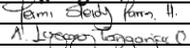
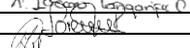
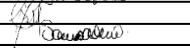
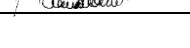
FECHA PROXIMA REUNIÓN: 02 de septiembre de 2020.


Eco Servir S.A.S.
 NIT. 900.335.341-1
 FIRMA:  **COORD. SG, SST**
 Quien Dirige la Reunión


Eco Servir S.A.S.
 NIT. 900.335.341-1

 Secretari(@)

		25/08/2020	FECHA			SEGUIMIENTO SEMANAL COPASST MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DEL COVID-19
		14:30 a 15:30	HORA			
REUNION VIRTUAL MEET		LUGAR				
ITEM	PREGUNTA	EVIDENCIA	CALIFICACIÓN			
			SI	NO	%	
1	Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Se adjunta archivo en Excel listado de trabajadores	x		100%	- Se verifica con Talento humano de las novedades con el personal HUSJ: 1 Retiro HSPYSP: 1 Retiro 1 Traslado ESEP: Sin novedad (SN) HSM: 2 Ingresos 1 Retiro HUS: SN -Se verifican cuadro de turnos para la entrega de tapabocas desechables en los servicios de hospitalización y urgencias
2	Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Se adjuntan ordenes de compra y fichas técnicas de los EPP adquiridos	x		100%	-Se envían nuevos tapabocas lavables con diferente proveedor, ya que se tiene en solicitudes de los asociados y que la ficha técnica de este sea la adecuada para la situación. -Se define equipo de protección ocular, se construye circular informativa para su manejo.
3	Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Se adjunta archivo Acta de entrega de EPP por Unidad	x		100%	Se realiza verificación con las tecnólogas de TH y siguiendo indicaciones de SST de las respectivas unidades para ajustar EPP según riesgos identificados.
4	Los EPP se están entregando oportunamente?	Se adjunta archivo en Excel de proyección de EPPS	x		100%	Las tecnólogas de TH o personal asignado se encarga de la distribución de los epp y suministros de limpieza asegurando que los asociados cuenten con la protección durante su jornada laboral, mediante la aplicación de lista de chequeo.
5	Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Se adjunta registros de entrega de EPP a los trabajadores.	x		100%	Se realiza la solicitud de insumos y EPP a la oficina maraya todos los martes y estos son despachados los días jueves, para el HUS se hace un envío mensual, es la tecnóloga de TH es la encargada de administración del stock . Los tapabocas desechables se envían según cuadro de turnos cada 15 días, pero para el mes de agosto se envió mensual y esta bajo la responsabilidad de la tecnóloga la administración de los mismos
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Se adjunta archivo en Excel Proyección de insumos y Stock EPP	x		100%	Se cuenta con Stock para 3 semanas de EPP tapabocas si esta para todo el mes, se envía proyección de necesidades a Gerencia para aprobación
7	Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Se adjunta correos y oficios a la ARL	x		100%	21/08/20 Se receptiona la programación para la actividad de apoyo a la semana de la salud del HUSJ y se reenvía información al área de SST quedamos pendientes en el envío del link de acceso correspondiente para la actividad.
8	¿Se acordaron acciones de mejora (preventivas o correctivas) que se deben implementar?	Se adjuntan archivos aplicaciones listas de chequeo	x		100%	-Surge la necesidad de invitar al un representante de las demás unidades operativas para revisión de los casos específicos -Se realizará la apertura de procesos disciplinarios a los asociados que demuestren poca adherencia al protocolo -Se recalcará la indicación del diligenciamiento y cumplimiento a los responsables de la aplicación de las listas de chequeo, ya que será el insumo inicial para la apertura de los procesos disciplinarios.

integrantes COPASST	
Ximena Alzate Guevara	
Yeimi Esleidy Parra	
Alba Lucero Tangarife	
Lorena Restrepo	
Claudia Aguirre	
Sandra Alomia	

REVISIÓN: PROFESIONA SST - LUISA FERNANDA CAMACHO


HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

ACTA N°	
---------	--

FECHA DE REUNIÓN: D 26 M 08 A 2020	LUGAR DE REUNIÓN: VIA MEET BARANCABERMEJA
HORA DE INICIO: 5 P,M	HORA DE FINALIZACIÓN: 6 PM

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
ALEJANDRA MENDOZA	DIR DE RECURSOS HUMANOS	Meet
LIDA ANDRADE	ASISTENTE RECURSOS HUMANOS	Meet
GERMAN GALVIS	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
YERSENIA PLATA	GUARDA DE SEGURIDAD	Meet
LUZ MARINA VARGAS	PROFESIONAL HSEQ	Meet
YEIMI CALDERON	INVITADO ASESORA ARL	Meet

DETALLE DE TEMAS DISCUTIDOS EN LA REUNIÓN

Se realiza seguimiento a los presuntos casos Covid-19 presentados a la fecha:

- Seguimiento a casos sospechosos en Barrancabermeja
- Se socializa curso de 50 horas de SG SST por parte de la ARL a los participantes del COMITÉ , en cuanto a su importancia y experiencia por parte de la asesora de AXA COLPATRIA
- Se da continuidad a las capacitaciones de riesgo público, importancia de pausas activas y socialización al programa del programa de vigilancia para la conservación osteomuscular.
 - Se

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

- Conforme al cronograma estimado para la entrega de EPPS se confirma la entrega de EPPS para el personal de Hospital Regional Manuela Beltrán culminado con la fase dos del mes, así como para los diferentes contratos de Barrancabermeja que al término de esta semana se deben completar.

ITEM	NOMBRE	CEDULA	CELULAR	TAPABOCA 1 ENTREGA		ALCOHOL 500 ML		TOALLA DE TELA		JABON 500 ML	
				CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	FECHA	CANTIDAD	FECHA
1	BERNARDO JOSE NIÑO LOPEZ	91111978	3133776518	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
2	JABER YULIAN ARGUELLO UMAÑA	1101698594	3154270615	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
3	DIONICIO GRANADOS ARGUELLO	2135980	3187723226	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
4	EDUARDO VASQUEZ GARZÓN	1095766380	3203272294	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
5	CARLOS ENRIQUE DIAZ CASTILLO	91101926	3164394262	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
6	HARLEY RICARDO SUAREZ CALA	1101698159	3203404652	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
7	EDWIN FERNANDO CALA CALA	1101687335	3138084387	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
8	LUIS FERNANDO OROSTEGUI BAUTIS	1101154090	3218273668	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
9	LUIS FERNANDO QUIROGA BERBESI	1095766565	3013458668	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
10	NELCY JOHANNA IBAÑEZ CHIA	1095766534	3112915768	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
11	PEDRO PABLO LIZARAZO MEJIA	1101154053	3136593397	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
12	VICTOR ARIEL COLMENARES CALDER	1098386128	3208759047	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
13	WILLIAM LEONARDO BLANCO PEREZ	1101690192	3223134242	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
14	JOSE DANIEL PEREZ FULA	91109784	3163924654	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
15	YESIKA GUERRERO RUEDA	1101696719	3165707383	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
16	NESTOR FABIAN GOMEZ AYALA	1101697489	3167966050	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
17	NESTOR FABIAN RODRIGUEZ	91108410	3123886352	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020
18	GERVIS OCAMPO PANDURO	15888886	3176990414	3	11/08/2020	1	11/08/2020	2	11/08/2020	1	11/08/2020

- Se recuerda la importancia del diligenciamiento de autoreporte diario por lo que se le pide a los integrantes del Copasst estar muy prístamos con la participación y divulgación de participación así como a la socialización de sus compañeros en los puestos de trabajo gestión.
- Capacitaciones de la semana retroalimentación:
-



HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



El señor detección te informa:



Medidas que como trabajador puedes tomar en eventos de riesgo público

Recibir una alerta temprana sobre el riesgo público, permite actuar oportunamente en el momento que suceda.

Desconectar el móvil, desactivar el uso de redes sociales y desactivar el uso de dispositivos electrónicos móviles.

Salir cubierto el rostro y la cabeza de la máxima manera posible.

Desconectar cualquier dispositivo electrónico que tenga conexión a internet.

Desconectar cualquier dispositivo electrónico que tenga conexión a internet.

Si se debe salir del edificio, salir por las salidas de emergencia.

Si se debe salir del edificio, salir por las salidas de emergencia.

Si se debe salir del edificio, salir por las salidas de emergencia.

Si se debe salir del edificio, salir por las salidas de emergencia.

CONCLUSIONES

La vida e integridad de todas las personas vale más que cualquier otra cosa, por ello cuidar y asumir acciones preventivas para evitar el riesgo público, siempre actúa con serenidad y calma el pánico, piensa en tu familia y en aquellas personas que te esperan.

TIPS PREVENCIÓN RIESGO PÚBLICO

- Recibir una alerta temprana sobre el riesgo público, permite actuar oportunamente en el momento que suceda.
- Desconectar el móvil, desactivar el uso de redes sociales y desactivar el uso de dispositivos electrónicos móviles.
- Salir cubriendo el rostro y la cabeza de la máxima manera posible.
- Desconectar cualquier dispositivo electrónico que tenga conexión a internet.
- Desconectar cualquier dispositivo electrónico que tenga conexión a internet.
- Si se debe salir del edificio, salir por las salidas de emergencia.
- Si se debe salir del edificio, salir por las salidas de emergencia.

POR QUE EN DETECCIÓN TODOS NOS ALEJAMOS DE CONDICIONES INSEGURAS

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



El señor detección te informa:

¿Quieres la clase de riesgo público a la salida para este espacio?

Atención personalizada que atiende a las necesidades

Venimos por el lugar de trabajo



El señor detección te informa:

RIESGO PUBLICO

¿Te lo roban?

Venimos en caso



HSEQ DETECCIÓN
Agencia, Risco, Riego, Seguridad, Servicio, Tercer, Vigilancia, Vigilancia, Control, Seguridad, Servicio, Control, Servicio, etc. Refer...

El señor detección te informa:

por favor ingresar al presente link y revisar la información respectiva

LINK: <https://forms.gle/hUT8UU1GGbmDfnK6A>

LINK: <https://forms.gle/hUT8UU1GGbmDfnK6A>

Si tienes dudas o necesitas más información, contáctanos:

- WhatsApp: +57 313 882350
- WhatsApp: +57 313 276042
- WhatsApp: +57 313 276100

El código de seguridad de +57 313 276100 cambia, así que para más información, contáctanos.

El código de seguridad de +57 313 276100 cambia, así que para más información, contáctanos.

<https://forms.gle/hUT8UU1GGbmDfnK6A>

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

 **HSEQ DETECCIÓN**
 Agueda, Aleja, Ana, Argota, Ballastas, Barrios, bety, Bohorquez, Carballo, Carito Detección , Carlos, Carlos, Carlos Ese Relev,...

El código de seguridad de +57 321 295/66 / cambio. Haz clic para más información.

SÁBADO
DOMINGO

Luz Marina Csi Consulting/detección
 Buenas tardes 4:24 p. m.

Les recuerdo a las personas que a la fecha no han llenado la evaluación de la semana sobre riesgo público hacerlo 4:24 p. m.

Dentro del sistema de gestión que la empresa tiene implementado 4:25 p. m.

tenemos nuestro programa de prevención del riesgo publico 4:25 p. m.

durante esta semana hablaremos sobre este tema 4:25 p. m.

Luz Marina Csi Consulting/detección

El señor detección te informa:

Medidas que como trabajador puede tomar en eventos de riesgo público

CONCLUSIONES

EL EVALUADOR DE RIESGO PÚBLICO

POR QUÉ EN DETECCIÓN TODOS NOS ALEJAMOS DE CONDICIONES INSEGURAS 4:25 p. m.

Luz Marina Csi Consulting/detección

El señor detección te informa:

¿Cómo brindar la seguridad en situaciones de riesgo?

Medidas preventivas que deben ser implementadas

El rol del trabajador en situaciones de riesgo

4:25 p. m.

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



HSEQ DETECCIÓN

Agueda, Aleja, Ana, Argota, Ballastas, Barrios, bety, Bohorquez, Carballo, Carito DetECCIÓN , Carlos, Carlos, Carlos Ese R

MARTES

🔒 El código de seguridad de +57 315 3499575 cambió. Haz clic para más información.

Luz Marina Csi Consulting/detección

Buenas tardes

El tema que trataremos durante esta semana hacer referencia a nuestro programa de vigilancia para conservación osteomuscular

De acuerdo con la inspección de puestos de trabajo realizada a continuación les presento unas recomendaciones que ustedes deben implementar

3:41 p. m.

Luz Marina Csi Consulting/detección

El señor detección te informa:



Centro de soporte PROGRAMABLE VISI TAREA ERGONOMICA NIVEL OBTIMIZACION, es necesario adaptarse a algunas recomendaciones

- Usar adecuadamente y de forma ordenada los elementos de trabajo y equipos de manera funcional, que no implique movimientos y posturas inadecuadas.
- Importante mantener la adecuación que se hizo a la altura de la pantalla en pro de mitigar el riesgo de lesiones al cuello.
- Mejorar la aclimatación del área de trabajo.
- Recordar la importancia de efectuar agarres finos dentro de ángulos adecuados, conforme explicación dada durante la inspección, evitando desviaciones radiales.
- Realizar pausas activas generalizadas cada dos horas durante la jornada de trabajo incluyendo ejercicios de estiramientos y de relajación, promoviendo así en el trabajador conductas y comportamientos de autocuidado con el fin de mantener y preservar su salud.
- Continuar con los cambios posturales evitando fatiga muscular.

POR QUE EN DETECCIÓN TODOS NOS ALEJAMOS DE CONDICIONES INSAUBAS

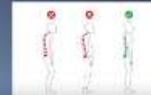
Luz Marina Csi Consulting/detección

El señor detección te informa:



Mantener buenas posturas en el puesto de trabajo para evitar posibles dolencias por exposiciones continuas e inadecuadas al aparato locomotor

- A continuación se describen posturas correctas



POR QUE EN DETECCIÓN TODOS NOS ALEJAMOS DE CONDICIONES INSAUBAS

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



HSEQ DETECCIÓN

Agueda, Aleja, Ana, Argota, Ballastas, Barrios, bety, Bohorquez, Carballo, Carito Detección, Carlos, Carlos, Carlos Ese Relev,...

MIÉRCOLES

🔒 El código de seguridad de +57 322 2286998 cambió. Haz clic para más información.

Luz Marina Csi Consulting/detección

Buenas tardes

Siguiendo con el tema de esta semana sobre el sobre el programa de de vigilancia para la conservación osteomuscular es necesario la realización de pausas activas

A continuación adjunto ejercicios para que sean realizados durante su jornada de trabajo

4:16 p. m.

Luz Marina Csi Consulting/detección



Nilfredy añadió a +57 322 7281129

Añadiste a Guarda, Orlando Cpc, Escolta Bucaramanga, Sanabria mejia Johny, bety puche, y Mario Navarro

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	



HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

HSEQ DETECCIÓN
 Agueda, Aleja, Ana, Argota, Ballastas, Barrios, bety, Bohorquez, Carballo, Carito Detección, Carlos, Carlos, Carlos Ese Relev,...

El código de seguridad de +57 321 AYER cambió. Haz clic para más información.

Luz Marina Csi Consulting/detección
 Buenas tardes

Continuando con el tema de la semana sobre nuestro programa de vigilancia para la conservación osteomuscular, hoy vamos a hablar sobre el tema de higiene postural y manejo de cargas 5:43 p. m.

A continuación, adjunto información sobre el tema 5:43 p. m.

Luz Marina Csi Consulting/detección



El señor detección te informo
 MANEJO MANUAL DE CARGAS Y HIGIENE POSTURAL

El señor detección te informo
 MANEJO MANUAL DE CARGAS Y HIGIENE POSTURAL

El señor detección te informo
 MANEJO MANUAL DE CARGAS Y HIGIENE POSTURAL

El señor detección te informo
 MANEJO MANUAL DE CARGAS Y HIGIENE POSTURAL

Por favor ingresar al siguiente link y dar respuesta a las preguntas 5:44 p. m.

<https://forms.gle/wxtEHQB3aAZjMuiP7> 5:44 p. m.

Recuerden que tienen plazo para contestarlo hasta el proximo 29 de agosto 5:47 p. m.

<https://forms.gle/wxtEHQB3aAZjMuiP7>

HSEQ-F-008	DETECCION SEGURIDAD PRIVADA LTDA	
Fecha Aprobación: 26/03/2019		
Versión: 0	ACTA DE REUNION	

Para finalizar se socializa la gestión del cambio y la Rendición de cuentas a la Gerencia.

COMPROMISOS PACTADOS (solo si existen)

TAREA	RESPONSABLE	FECHA LIMITE (D/M/A)	FECHA DE EJECUCIÓN (D/M/A)
Seguimiento de realización del curso de 50 horas SG SST	Alejandra Mendoza	30/09/2020	30/07/2020-30/08/2020
Realizar seguimiento a las entregas de EPPS	Copasst	Agosto	Semanal